



## CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –  
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*  
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc\_tovc01000q tel. 011.4338740  
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it  
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9  
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Circ. 139

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO  
Prot. 0017143 del 21/11/2022  
IV-1 (Uscita)

Ai genitori / allievi  
A tutto il personale  
Scuola Primaria

### Oggetto: orari/regolamento della biblioteca scolastica

Per la scuola primaria si prevede un servizio di Biblioteca itinerante, durante il quale il personale preposto andrà direttamente nelle classi per effettuare il prestito/cambio dei libri.

Tale servizio sarà attivato a partire dal 21 novembre p.v. con i seguenti orari:

lunedì	ore 14.00 -14.30	classe 4M	ore 14.30 -15.00	classe 5M
martedì	ore 13.30-15.00	classi prime/seconde/4°O e 4°N (a settimane alterne)		
mercoledì	ore 13.30 -15.00	classi terze		
venerdì	ore 10.40-12.40 +	ore 14-15	classi 5°O/5°N	

Si specifica che tali orari non potranno essere garantiti in caso di assenza del personale o per eccezionali esigenze di servizio.

Alla presente si allega copia della liberatoria necessaria per il prestito dei minorenni che sarà reperibile anche nella sezione **MODULISTICA** del sito del convitto, con la dicitura **Modulo autorizzazione iscrizione ReteLibri**.

Si comunica, inoltre, che è possibile consultare il catalogo on line all'indirizzo: <https://www.trlpiemonte.it/> oppure direttamente nella sezione **BIBLIOMEDIATECA** presente sul sito d'istituto **www.cnuto.it**

Rif. Piras Alessandra

La Rettrice Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Teresa FURCI





# BIBLIOTECA SCOLASTICA

CONVITTO NAZIONALE "Umberto I"

Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge - Scientifico Internazionale –  
tificio Cambridge – Economico Sociale - Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Pri  
via Bligny, 1 bis - 10122 TORINO C.F. 80088620010 tel. 011.4338740  
e-mail: [biblioteca@cnuto.it](mailto:biblioteca@cnuto.it) sito web: [www.cnuto.edu.it](http://www.cnuto.edu.it)



## AUTORIZZAZIONE ALL'ISCRIZIONE AL PRESTITO PER I MINORI DI DICHIOTTO ANNI

Io sottoscritto/a

Cognome.....Nome .....

in quanto titolare della responsabilità genitoriale,

autorizzo

non autorizzo

il Convitto Nazionale Umberto I ad inserire i dati personali di mio/a figlio/a

Cognome.....Nome.....

Nato/a a.....il .....

e-mail.....telefono.....

sulla piattaforma di TorinoReteLibri, di cui è titolare il Liceo D'Azeglio, affinché si possa usufruire del servizio bibliotecario.

L'autorizzazione potrà essere valida per l'esecuzione del servizio durante tutto il ciclo di studi in codesto istituto, salvo richieste di modifica da parte dell'utente.

Data.....

FIRMA DELL' AUTORIZZANTE

-----



## BIBLIOTECA CONVITTO NAZIONALE "UMBERTO I"

La Biblioteca del Convitto nazionale "Umberto I" è un ambiente educativo pensato per condividere il piacere della lettura e per favorire l'apprendimento permanente di tutta la comunità scolastica.

- Promuove la creatività e il confronto di idee ed esperienze nei diversi campi del sapere.
- Fornisce servizi, libri e risorse per acquisire il pensiero critico e per usare efficacemente le informazioni, valorizzando anche la pluralità delle tradizioni culturali.
- Crea legami con le biblioteche scolastiche del territorio - attraverso la partecipazione alla rete delle biblioteche scolastiche piemontesi TorinoReteLibri Piemonte - con il sistema delle Biblioteche Civiche Torinesi e con quello informativo nazionale ed internazionale.

### REGOLAMENTO

1. L'accesso agli/alle allievi/e in biblioteca è consentito per svolgere attività didattiche ed educative, accompagnati/e dai/dalle docenti e dagli/dalle educatori/trici, e/o per svolgere attività di ricerca, studio, consultazione e per accedere al prestito, in presenza del personale preposto, secondo gli orari di apertura affissi fuori dalla porta e presenti sul sito. Tali orari non potranno essere garantiti in caso di assenza del personale addetto e/o per eccezionali esigenze di servizio.
2. Gli/Le allievi/e, durante le ore di attività didattica ed educativa, devono essere autorizzati/e a recarsi in biblioteca da un/una docente-educatore/trice o dal personale addetto al servizio bibliotecario.
3. Nei momenti in cui la biblioteca è usata per attività di studio e ricerca occorre rispettare il silenzio per consentire la concentrazione.
4. La capienza massima dei locali della biblioteca è fissata in 16 persone in entrambe le sedi.
5. L'uso delle apparecchiature informatiche è consentito, previa autorizzazione dei responsabili, solo per attività di studio, ricerca e documentazione.
6. Il prestito dei testi e l'accesso alle risorse della "MediaLibraryOnLine" Scuola (MLOL Scuola), la "Biblioteca scolastica digitale", vengono concessi previo tesseramento (gratuito) e consegna della liberatoria (per i minorenni) che si può scaricare nella sezione MODULISTICA sul sito d'istituto.
7. Si possono richiedere in prestito fino a tre libri per volta e per un massimo di 30 giorni. È possibile richiedere un'eventuale proroga del prestito.
8. Le enciclopedie, le grandi opere, gli atlanti, i dizionari, le riviste e i DVD possono essere utilizzati solo nei locali dell'istituto.
9. Il/La richiedente è responsabile dello stato dei testi o di qualsiasi altro materiale (riviste, dizionari, DVD...) presi in prestito e dovrà ricomprarli in caso di smarrimento o danneggiamento.
10. Gli utenti devono lasciare in ordine gli spazi utilizzati.

Il personale addetto al servizio bibliotecario declina ogni responsabilità su eventuali sparizioni di testi e oggetti di qualsiasi genere (furti o mancate restituzioni da parte degli utenti). Inoltre, non sarà in alcun modo responsabile di valori lasciati incustoditi dai legittimi proprietari.

La Rettrice Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Teresa FURCI